



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНАТЕ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Порядок заселения в интернат	3
3	Порядок организации проживания в интернате	4
4	Права и обязанности воспитанников интерната	6
5	Права и обязанности Университета	7
6	Права и обязанности заведующего интерната	8
7	Ответственность за нарушение Положения	9
8	Порядок выселения из интерната	10
9	Заключительные положения	10



 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30.11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об интернате (далее Положение) определяет порядок заселения и выселения из интерната, принадлежащего Республиканскому государственному учреждению «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет), а также права и обязанности воспитанников, администрации интерната и ответственность воспитанников за нарушения правил проживания в интернате.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-У;
- Типовыми правилами деятельности организаций образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;
- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

1.3 Интернат находится во ведении Университета и предназначен для проживания обучающихся школы.

1.4 Университет несет ответственность за организацию условий проживания воспитанников в интернате, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

1.5 Общее руководство интернатом осуществляет руководитель службы организации учебного процесса по колледжу и школе (далее Служба). Непосредственное руководство организацией быта воспитанников, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим интернатом, назначаемым приказом ректором Университета.

1.6 Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӘНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	3 стр.

коллективе в период функционирования интерната возлагается на заведующего интернатом, воспитателей и помощников воспитателей.

2 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ИНТЕРНАТ

2.1 Место в интернате предоставляется иногородним обучающимся по заявлению их родителей / законных представителей на основании протокольного решения социально-дисциплинарной комиссии школы (далее Комиссия).

2.2 Комиссия создается на основе приказа ректора Университета. В нее входят:

- руководитель Службы;
- руководитель отдела основного среднего образования;
- завуч по воспитательной работе отдела основного среднего образования;
- заведующий интернатом;
- юрист;
- социальный педагог школы;
- психолог школы;
- представитель отдела медицинской службы;
- представитель отдела службы безопасности.

2.3 Обучающемуся, являющемуся жителем города Астаны, может быть предоставлено место, если обучающийся является:

- инвалидом с детства, инвалидом первой или второй группы;
- ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- ребенком из многодетной семьи, имеющей в своем составе четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и/или послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста);
- ребенком из семьи, воспитывающей детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп.

2.4 Обучающемуся, проживающему в отдаленных районах города Астаны (город Косшы, поселки Коянды, Жибек Жолы, Ильинка, Талапкер и т.п.), при наличии свободных мест может быть предоставлено место в интернате по решению Комиссии.

2.5 Прием заявлений на предоставление места в интернате производится в начале учебного года. Заявление можно подать в каникулярное время в течении учебного года в случаях:

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	4 стр.

- перевода обучающихся из других школ;
- перемены места жительства родителей / законных представителей обучающегося.

2.6 К заявлению родителей / законных представителей обучающегося на предоставление места в интернате прикладываются:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- копии документов, удостоверяющих личность родителей / законных представителей обучающегося;
- официальные документы электронного правительства, удостоверяющие место жительства и отсутствие у обоих родителей / законных представителей недвижимого имущества в городе Астане (срок справки – не более 10 дней);
- медицинское заключение об отсутствии у обучающегося противопоказаний для проживания в интернате;
- иные документы, подтверждающие социальную уязвимость обучающегося и возможность проживания в интернате.

2.7 Организацией заселения и выселения из интерната занимается заведующий интернатом.

2.8 Заселение в интернат осуществляется с 1 сентября текущего года.

2.9 Между родителями / законными представителями обучающегося и Университетом заключается договор, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты за питание воспитанника.

2.10 Заведующим интернатом в обязательном порядке ведется «Журнал регистрации договоров между администрацией университета и родителями проживающих в интернате обучающихся».

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

3.1 Интернат обеспечивается необходимыми условиями для проживания, питания, занятий и отдыха воспитанников. Комнаты секционного типа: в секции 2 комнаты на 2 и 3 места с отдельной ванной комнатой. Имеются помещения для общего пользования: комнаты для самостоятельных занятий (репетитории), комнаты отдыха, столовая, медицинский пункт, изолятор.

3.2 Проживание в интернате оплачивается из средств государственного бюджета.

3.3 Для проживающих в интернате воспитанников организуется 6-разовое питание.

3.4 Оплата за питание воспитанников согласно установленных норм, утверждаемых Министерством просвещения Республики Казахстан, на 80%

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	5 стр.

покрывается из средств государственного бюджета. Оставшиеся 20% от стоимости оплаты за питание вносят родители / законные представители воспитанников.

3.5 Оплата производится за каждое полугодие при заселении обучающегося в интернат.

3.6 Смена постельного белья и полотенец производится в установленные сроки (не реже одного раза в неделю) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.7 На каждом этаже интерната постоянно должен находиться воспитатель, который оказывает необходимую помощь и следит за порядком и выполнением распорядка дня воспитанниками. В ночное время этаж контролируется помощником воспитателя.

3.8 На этажах, где проживают воспитанники 5-9 классов, избираются старосты этажа. Староста этажа требует от воспитанников интерната соблюдение Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу, содержания комнаты в чистоте и порядке. Указания старосты этажа являются обязательными для всех проживающих на этаже.

3.9 Распорядок дня воспитанников составляется с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований:

- Вход и выход из интерната разрешен с 8:00 до 21:00, во внеучебное время при выходе необходимо разрешение воспитателей;
- В ночное время (после 22:00 до 8:00) вход и выход из интерната запрещен;
- Свободное перемещение между этажами разрешается до 20.00 часов, с 20.00 часов до 21.00 часов перемещение воспитанников между этажами ограничивается в связи с подготовкой ко сну;
- Время отбоя для обучающихся начальной школы - 21.00 часов, для остальных воспитанников – 22.00.

3.10 Запрещается нахождение в здании интерната посторонних лиц. Родители / законные представители воспитанников могут заходить в корпус только с разрешения заведующего интерната.

3.11 Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, от вокзала/аэропорта до здания интерната и обратно организуется родителями / законными представителями обучающихся.

3.12 Лицо, определенное родителями / законными представителями воспитанника как имеющее право сопровождать его, забирать и привозить из интерната, принимать у себя в гостях, должен иметь нотариально заверенную доверенность, которую в обязательном порядке должен предъявлять заведующему интернатом и/или воспитателю. Копия доверенности с контактными данными данного лица (ФИО, номер телефона, адрес проживания) хранится у заведующего интерната.

 КАЗАХҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30.11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	6 стр.

3.13 По заявлению (разрешению) родителей / законных представителей воспитанник может быть отпущен на выходные и праздничные дни к лицам, имеющим нотариально заверенную доверенность от родителей / законных представителей воспитанника с правом забирать и привозить обучающегося из интерната, с указанием контактных данных принимающего лица с записью в «Журнале учета прибытия и убытия обучающихся», срока отсутствия воспитанника в интернате и адреса его временного нахождения.

3.14 По нотариально заверенному согласию родителей / законных представителей на свободное перемещение обучающегося по городу, обучающиеся старших классов имеют право на выход в город в выходные и праздничные дни по разрешению заведующего интерната и/или воспитателя с записью в «Журнале учета прибытия и убытия обучающихся» и устным уведомлением родителей / законных представителей.

Нотариально заверенное согласие родителей / законных представителей на свободное перемещение обучающегося по городу хранится у заведующего интерната.

3.15 На основании заявления родителей / законных представителей на имя ректора с указанием сроков отсутствия воспитанника и приложением соответствующих подтверждающих документов руководителем Службы может быть разрешено временное выбытие воспитанника из интерната (на лечение, в санаторий, по семейным обстоятельствам).

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ИНТЕРНАТА

4.1 Воспитанник имеет право:

- Переселяться с согласия заведующего интерната в другое жилое помещение интерната;
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;
- Требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря интерната, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в интернате и Университете;
- Принимать участие в субботниках, общественных и спортивных мероприятиях интерната.

4.2 Воспитанник обязан:

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	7 стр.

- Соблюдать правила техники безопасности, не пользоваться личными энергоемкими приборами и аппаратурой (обогревателями, плитками и т.п.);
- Не нарушать общественный порядок, соблюдать тишину в ночное время, не совершать действий, мешающих и отвлекающих других воспитанников;
- Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- Выполнять требования администрации интерната. В случае необходимости (при ремонте и других обстоятельствах) переселяться временно в другое жилое помещение.
- Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- При выбытии из интерната, а также при временном выезде на выходные, праздничные дни, каникулы своевременно предупреждать заведующего интернатом;
- Полученное имущество (мебель, постельные принадлежности и др. инвентарь) сдавать в исправном состоянии.

4.3 Воспитанникам интерната запрещается:

- Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- Выставлять в коридорах, местах общего пользования и запасных выходах предметы, препятствующие свободному перемещению людей, аварийных и других служб;
- Содержать в жилом помещении птиц и животных;
- Хранить в жилом помещении громоздкие вещи, захламлять его;
- Оставлять бытовой мусор, предметы обихода в коридорах, лестничных площадках и других, не предназначенных для этого местах, выбрасывать предметы из окон;
- Вывешивать за окна предметы, белье, сумки и т.п.;
- Хранить и употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства, психотропные и другие одурманивающие вещества;
- Курить в помещениях и на территории интерната;
- Употреблять нецензурные выражения;
- Приводить в интернат лиц, не проживающих в нем.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Университет имеет право:

- Заключение в установленном порядке договор между администрацией Университета и родителями / законными представителями проживающих в интернате обучающихся;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	8 стр.

- Проводить внеплановую дезинфекцию и дератизацию интерната;
- Перекрывать переходы и закрывать входные двери в корпус на период проведения ремонтных работ;
- При выселении обучающего из интерната при расторжении договора с ним на место выбывшего заселять другого воспитанника.

5.2 Университет обязан:

- Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате;
- Своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, помещений и здания интерната, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность воспитанников;
- Обеспечить лиц, проживающих в интернате, помещениями для самостоятельных занятий и отдыха, необходимым оборудованием, инвентарем;
- Укомплектовывать штаты обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- Обеспечить необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;
- Обеспечить охрану интерната.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ИНТЕРНАТА

6.1 Заведующий интернатом имеет право:

- Производить заселение обучающегося в интернат согласно протокольного решения Комиссии при наличии квитанции об оплате за питание и медицинской справки об эпидокружении обучающегося;
- Предоставлять воспитанникам необходимые оборудование и инвентарь в соответствии с установленными нормами, производить смену постельного белья (не реже одного раза в 7 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей согласно санитарным правилам;
- Выселять из интерната обучающихся по окончании действия договора;
- Выносить на Комиссию вопрос о выселении лиц, систематически нарушающих правила проживания в интернате;
- Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в интернате.

6.2 Заведующий интернатом обязан:

 ҚАЗАҚҰЛТТЫҚ ӨНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	9 стр.

- Вести в предназначенных для этого книгах учет проживающих в интернате, выбытия и прибытия воспитанников;
- Обеспечить заключение и хранение договоров;
- Иметь копии нотариально заверенных доверенностей и контактные данные лиц, определенные родителями / законными представителями обучающегося как имеющие право сопровождать воспитанника, проводить с ним время и т.д.;
- Хранить нотариально заверенные согласия родителей / законных представителей на свободное перемещение обучающихся по городу;
- Обеспечивать чистоту и порядок в интернате и на его территории, организовывать проведение генеральной уборки помещений интерната и закрепленной территории;
- Обеспечивать соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности,
- Осуществлять руководство обслуживающим персоналом интерната, обеспечивать охрану интерната, освещение интерната по действующим нормам, своевременный ремонт помещений, оборудования;
- Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между воспитанниками и обслуживающим персоналом.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Нарушения воспитанником требований настоящего Положения, а также разногласия, возникающие между воспитанниками, сотрудниками и обслуживающим персоналом, рассматриваются заведующим интернатом.

7.2 Вопрос о нарушении Положения может быть поставлен любым воспитанником интерната, администрацией интерната, обслуживающим персоналом.

7.3 Систематические нарушения воспитанником требований настоящего Положения (более трех раз) передаются на рассмотрение Комиссии для принятия решения о мере наказания.

7.4 За нарушение настоящего Положения предусматриваются следующие виды наказаний:

- замечание;
- выговор;
- выселение воспитанника из интерната.

7.5 При причинении материального ущерба (поломка стекол, дверных замков, стен, мебели, инвентаря и т.п.) при установлении вины воспитанника родители / законные представители воспитанника должны возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке.

 КАЗАҚҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 2: 30. 11.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ	10 стр.

8 ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ИНТЕРНАТА

8.1 Выселение воспитанника из интерната осуществляется после прекращения срока действия договора по окончанию учебного года.

8.2 Воспитанник может быть выселен из интерната в течении учебного года на основании решения Комиссии и/или приказа ректора Университета в результате досрочного расторжения договора.

8.3 Досрочное расторжение договора о предоставлении места в интернате может быть произведено по следующим причинам:

- По желанию родителей / законных представителей обучающегося на основании их заявления на имя ректора Университета;
- Переводу обучающегося в другое учебное заведение;
- Решению Комиссии вследствие нарушения обучающимся настоящего Положения и/или других внутренних нормативных документов Университета;
- Исключению обучающегося из Университета по академической неуспеваемости и другим причинам.

8.4 Воспитанник должен освободить комнату при прекращении или расторжении договора в течении трех дней.

8.5 При подтвержденном материальном ущербе родители / законные представители обучающегося должны возместить ущерб полностью или заменить испорченные, потерянные предметы, детали и т.п.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

9.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.